

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Ciro Marconi**

INDIRIZZO

TELEFONO

EMAIL

CITTADINANZA

DATA DI NASCITA

SESSO

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Settembre 2025-oggi

DIRIGENTE SCOLASTICO

Liceo Scienze Umane "A. Sanvitale" di Parma

Datore di lavoro

MIM

Attività

- Istituto capofila della Rete dell'Ambito Territoriale n. 12 dell'Emilia-Romagna
- Istituto capofila della Rete dei "Servizi Amministrativi delle scuole parmensi"
- Componente del Nucleo Provinciale per le azioni di accompagnamento del sistema Nazionale di Valutazione (ottobre 2022)
- Componente del Gruppo Tecnico-Operativo di consulenza per la valutazione delle istanze di equipollenza (febbraio 2023)

Settore

Istruzione secondaria di II grado

Settembre 2019-Agosto 2025

DIRIGENTE SCOLASTICO

I.I.S.S. "Paciolo-D'Annunzio" di Fidenza (PR)

Datore di lavoro

MIM

Attività

- Istituto capofila della Rete dell'Ambito Territoriale n. 13 dell'Emilia-Romagna
- Incarico di reggenza Liceo Scienze Umane "A. Sanvitale" di Parma (a.s 2024-25)

Settore

Istruzione secondaria di II grado

Settembre 2010-Agosto 2019

DOCENTE a tempo indeterminato (classe A018)

Liceo Statale delle Scienze Umane "A. Sanvitale" di Parma

Datore di lavoro

MIUR

Attività

- Insegnamenti di Filosofia e Scienze umane
- Servizio come Collaboratore vicario del Dirigente scolastico dall'a.s. 2012-2013 all'a.s. 2018-19 con i seguenti compiti:
 - Programmazione delle attività e gestione dell'Istituto in collaborazione col Dirigente
 - Rapporti con i docenti e le famiglie in supporto al Dirigente
 - Sostituzione del Dirigente scolastico quando assente con potere di firma
 - Interventi di carattere logistico e organizzativo necessari per il corretto funzionamento della scuola
 - Organizzazione delle attività dei docenti e degli alunni
 - Coordinamento sostituzioni docenti per assenze, progetti e iniziative interagenti con lo svolgimento dell'attività scolastica di routine

- Stesura di circolari e comunicazioni di servizio per il personale e l'utenza
- Coordinamento delle riunioni periodiche di staff
- Supporto alle attività di coordinamento di iniziative e progetti PTOF
- Responsabile dei passaggi da altri percorsi di istruzione e formazione
- Responsabile della gestione Esami per candidati esterni
- Membro esterno del Comitato di valutazione del Liceo Scientifico "G. Ulivi" di Parma per il triennio 2018-2021
- Tutor docente neoassunto in anno di formazione e prova a.s. 2018-19
- Membro della commissione di collaudo
- Membro della Giunta esecutiva del Consiglio d'Istituto dal 2013 al 2016
- Membro del Consiglio d'istituto dal 2010 al 2016
- Funzione strumentale per i rapporti con il territorio e attività di alternanza scuola lavoro dall'a.s. 2010-11 all'a.s. 2011-12

Settore

Istruzione secondaria di II grado

Settembre 2009-Agosto 2010

DOCENTE in assegnazione provvisoria interprovinciale (classe A018)
Liceo Statale delle Scienze Umane "A. Sanvitale" di Parma

Datore di lavoro

MIUR

Attività

- Insegnamenti di Filosofia e Scienze umane

Settore

Istruzione secondaria di II grado

Settembre 2008-Agosto 2009

DOCENTE in assegnazione provvisoria interprovinciale (classe A019)
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" di Parma

Datore di lavoro

MIUR

Attività

- Insegnamenti di Filosofia e Storia

Settore

Istruzione secondaria di II grado

Settembre 2007-Agosto 2008

DOCENTE a tempo indeterminato (classe A018)
I.P.S.S.C.T. "Don Iodi" di Reggio Emilia come vincitore di concorso ordinario

Datore di lavoro

MIUR

Attività

- Insegnamenti di Psicologia generale e TIC

Settore

Istruzione secondaria di II grado

Maggio 2003-Agosto 2007

RESPONSABILE Progetti Formativi Area Master & Corsi Lunghi

Datore di lavoro

MIP Politecnico di Milano, School of Management (www.mip.polimi.it)

Attività

- Coordinamento di Master universitari e Corsi di Alta Formazione; gestione organizzativa corsi, definizione e controllo budget di progetto, colloqui di selezione dei candidati, coordinamento didattico e tutorship d'aula, attività di placement e career service.
- Docenza su tecniche di ricerca attiva del lavoro (lettera di presentazione, Curriculum vitae); affiancamento nella docenza in area del comportamento organizzativo (Comunicazione, Team work, Outdoor Training) e in attività di Assessment Center

Settore

Formazione post graduate

Ottobre 2001-Aprile 2003

COORDINATORE e tutor di corsi Master e finanziati FSE

Datore di lavoro

Poliedra – Centri di conoscenza e formazione del Politecnico di Milano

Attività

- Selezione dei candidati, gestione del piano di comunicazione, coordinamento didattico e tutorship d'aula, attività di placement.
- Docenze in ambito bilancio di competenze e tecniche di ricerca attiva del lavoro

Settore

Formazione post graduate

Aprile 1999-Ottobre 2001

REDATTORE del settimanale d'informazione "Vita Nuova"

Datore di lavoro

Opera Diocesana S. Bernardo degli Uberti (Parma)

Attività

- Articoli di cronaca, correzione di bozze, titolazione e impostazione grafica del layout di stampa.

Settore

Giornalismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991

DIPLOMA di maturità scientifica con votazione 58/60

Liceo Scientifico "G. Marconi" di Parma

1997

LAUREA in Filosofia con votazione 110/110 e lode

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

2000

ABILITAZIONI ALL'INSEGNAMENTO per la classi di concorso A036 (Filosofia, Psicologia e Scienze dell'Educazione) e A037 (Filosofia e Storia) con concorso ordinario D.D. 31/03/1999

2001

Corso post-laurea in Orientamento e Selezione del personale

CISITA Parma in collaborazione con SDA Bocconi, 2001

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Lingua Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Attitudini empatiche e relazionali orientate al supporto e all'empowerment con studenti, famiglie e colleghi di lavoro.
- Capacità di lavorare in gruppo promuovendo la cooperazione e l'orientamento al compito sia verso il personale docente che il personale ATA.

Competenze organizzative e gestionali

- Competenze organizzative e gestionali in ordine alla supervisione e conduzione di gruppi di lavoro, all'organizzazione della didattica, all'analisi dei problemi ed efficienza nella scelta delle soluzioni organizzative.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente autonomo - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Corsi

- Corso di perfezionamento Università di Parma *E-care. L'incontro con l'altro nella web society*, marzo 2017, 25 ore
- Corso ADI *Corso intensivo su tematiche relative alla dirigenza scolastica*, luglio 2018, 25 ore on line

Iscrizione Ordini

- Iscritto all'Ordine dei Giornalisti dell'Emilia Romagna, elenco dei Pubblicisti dal 2001 al 2019

Appartenenza a gruppi /
associazioni

- Responsabile a livello diocesano di associazione di ambito ecclesiale dal 2017